

KEUHDno-2025-6817**Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2026 / SDP**

Hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n mukaan hyvinvointialue voi valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 103 §:n mukaan ryhmän tuen määrä on enintään 5 000 euroa valtuutettua kohden vuodessa.

Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä.

Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna valtuustossa olevien valtuutettujen määrällä kerrottuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen määrällä (talousarvioon varattu määräraha / 69 valtuutettua x valtuustoryhmän valtuutettujen lukumäärä).

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä.

Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä, viimeistään myöntämisvuotta seuraavan vuoden 28.2. mennessä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, hyvinvointialuejohtaja voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai pidättää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Käyttämätön tuen osa peritään aina takaisin.

Aluevaltuusto on kokouksessaan 11.12.2025 hyväksynyt valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen osoitetut määrärahat vuodelle 2026.

Hakemus

SDP:n aluevaltuustoryhmä on hakenut valtuustoryhmien toiminnan tukea yhteensä 90 000 euroa.

Valtuustoryhmän sisäisen toiminnan tukemiseen on haettu tukea 52 000 euroa, jonka käyttökohteina mainitaan henkilöstökulut, toimitilakulut ja hallintokulut.

Valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvään muuhun toimintaan on haettu tukea yhteensä 38 000 euroa, joiden käyttökohteina nimetään viestintä ja tapahtumat.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan ryhmän tuen määrä on enintään 5 000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. SDP:n aluevaltuustoryhmässä on 18 aluevaltuutettua, joten tuen enimmäismäärä vuoden 2026 haussa on 90 000 euroa.

Selvitys vuoden 2025 tuesta

SDP:n aluevaltuustoryhmä on antanut selvityksen vuoden 2025 toimintatuen käytöstä määräaikaan mennessä. Valtuustoryhmälle myönnettyä toimintatukea ei ole jäänyt käyttämättä. Tukea voidaan siten myöntää koko haettu määrä.

Tuen myöntäminen

Hakemus sisältää riittävät tiedot tuen käyttötarkoituksesta ja arvioiduista kustannuksista ja se voidaan hyväksyä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö 22 § (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8), Hyvinvointialueesta annettu laki 27 §

Päätös

Päätän

1. myöntää SDP:n aluevaltuustoryhmälle hallintosäännön 103 §:n mukaista toimintatukea 90 000 euroa vuoden 2026 hakemuksen mukaisiin käyttötarkoituksiin
2. että tuen käytöstä tulee antaa hyväksyttävä selvitys ennen uuden tuen myöntämistä, viimeistään 28.2.2027 mennessä. Selvitys toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Mikäli hyväksyttävää selvitystä ei anneta määräajassa tai mikäli avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, tuki voidaan periä takaisin. Käyttämättä jäänyt tuki peritään aina takaisin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakija, talouspalvelut

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.4.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).